

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu, ul. Axentowicza 36

Preambuła:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zakładów Mięsnych Wiesław Leśniak jest działanie dla dobra małoletnich i w ich jak najlepszym interesie. Pracownicy Zakładu mają obowiązek traktować każdego małoletniego pracownika – ucznia nauki zawodu z należnym mu szacunkiem, uwzględniając przy tym jego potrzeby. **Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.** Pracownicy Zakładu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych zakładu, oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

Dokument ten reguluje wprowadzenie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu w oparciu:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Zakład podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, w szczególności poprzez przestrzeganie poniższych zasad.

1. dobro małoletniego/ młodocianego jest dla nas najważniejsze.
2. uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich małoletnich.
3. dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym małoletni są szanowani i doceniani.
4. wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za małoletnich i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie oraz za podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda.
5. działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić małoletnim pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.

Cele standardów ochrony małoletnich/ młodocianych.

1. zapewnienie bezpieczeństwa i ustalenie procedur udzielania wsparcia.
2. zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i warunków, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro i ochronę małoletnich.
3. zapewnienie małoletnim/ młodocianym oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Zakładzie oraz zapewnienie możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
4. włączenie rodziców i opiekunów w ochronę bezpieczeństwa małoletnich.

Objaśnienie terminów.

1. Placówka/ Zakład – Zakłady Mięsne Wiesław Leśniak w Nowym Sączu, ul. Axentowicza 36
2. Pracownik placówki – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, stażu lub praktyk.
3. Małoletni/ Młodociany – każda osoba, która nie uzyskała pełnoletniości przebywająca na terenie zakładu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
4. Opiekun małoletniego – rodzice albo ten z rodziców, pod którego stałą pieczęć nieletni faktycznie pozostaje.
5. Zgoda opiekuna małoletniego – zgoda rodziców albo tego z rodziców, pod którego stałą pieczęć małoletni faktycznie pozostaje.
6. Krzywdzenie małoletniego – zachowanie każdej osoby, w tym pracownika zakładu, które może wywołać lub wywołuje u małoletniego ból, cierpienie fizyczne, psychiczne lub inne zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie – pracownik wyznaczony przez podmiot zewnętrzny, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z internetu.
8. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracownik wyznaczony przez właściciela zakładu, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony małoletnich w zakładzie oraz ich aktualizację.
9. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego – pracownik wyznaczony przez właściciela zakładu - koordynator
10. Osoba udzielająca wsparcia małoletniemu – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy i jego monitorowanie -koordynator
11. Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację, w tym imię i nazwisko, wizerunek.
12. Koordynator – osoba wskazana przez właściciela zakładu koordynująca działanie w zakresie przyjmowania zgłoszeń o zagrożeniu dobra małoletniego oraz podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, uruchamianie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami oraz udzielanie wsparcia małoletniemu, w sposób gwarantujący harmonijną realizację procedur ochrony na poszczególnych etapach.

Część I.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

Krzywdzenie małoletniego to każde zachowanie względem, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna – jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby sprawującej nad małoletnim opiekę lub władzę. Przemoc fizyczna może być jednorazowa, jak i powtarzająca się.

Przemoc psychiczna – jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa relacja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- niedostępność emocjonalną,
- zaniebywanie emocjonalne,
- relacja z małoletnim oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- nieodpowiednie rozwojowo relacje z małoletnim,
- niedostrzeganie indywidualności małoletniego,
- demoralizacja, sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy

Przemoc seksualna – jest to angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego np. ekshibicjonizm, molestowanie poprzez prowadzenie rozmów o treści seksualnej, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny. **Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem.**

Zaniebywanie dziecka – jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania jego praw co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i rozwoju. Do zaniebywania małoletniego dochodzi w relacjach z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

Przemoc rówieśnicza – nękanie rówieśnicze. Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy małe dzieci doświadczą różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych, za pośrednictwem internetu lub telefonu komórkowego. Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter systematyczny a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Przemoc rówieśnicza obejmuje m.in:

- przemoc werbalną: przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie,
- przemoc relacyjną: wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko, szantaż,
- przemoc fizyczną: pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie,
- przemoc materialną: kradzież, niszczenie przedmiotów
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną: złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę,
- wykorzystanie seksualne: dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną stereotypami związanymi z płcią, pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

Zapobieganie krzywdzeniu małych dzieci

§ 1

1. Zakład pracy podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu małych dzieci, w szczególności poprzez:
 - 1.1 ustalenie zasad reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia,
 - 1.2 ustalenie zasad bezpiecznej rekrutacji,
 - 1.3 organizowanie szkoleń dla pracowników,
 - 1.4 ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małymi dziećmi oraz między małymi dziećmi wobec siebie;
 - 1.5 ustalenie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
 - 1.6 ustalenie zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małych dzieci
2. Każdy pracownik zakładu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małych dzieci.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia, tenże pracownik przekazuje informację do koordynatora, który podejmuje rozmowę z małoletnim. W kolejnym kroku, koordynator przeprowadza rozmowę z pracownikiem sprawującym bezpośredni nadzór nad małoletnim oraz z opiekunami, przekazując informacje na temat zaistniałej sytuacji oraz przedstawia dostępną ofertę wsparcia i motywuje do szukania pomocy. Koordynator może również pośredniczyć w procesie podejmowania współpracy małoletniego i jego opiekunów z właściwymi instytucjami.
4. Działania Koordynatora mają na celu monitorowanie sytuacji i dobrostanu małoletniego.

Relacje między pracownikami zakładu a małoletnimi

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników zakładu z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą dorosłą osobę, mającą kontakt z małoletnimi przebywającymi w zakładzie i na terenie zakładu.
2. Każdy pracownik ma obowiązek traktować małoletniego z szacunkiem oraz zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników zakładu jest działanie dla dobra małoletniego.
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem w stosunku do innych małoletnich.
5. Należy szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, traktować ich równo bez względu na ich płeć i jakiegokolwiek cechy, w tym orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go poinformować, wysłuchać jego opinii oraz, o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
7. W relacjach z małoletnim należy:
 - 7.1 zachowywać cierpliwość, otwartość i okazywać mu szacunek;
 - 7.2 słuchać uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielać odpowiedzi adekwatnej

do wieku małoletniego i bieżącej sytuacji;

7.3 zachować wrażliwość, szanować różnice i uwarunkowania językowe, kulturowe i religijne

7.4 stosować zasady konstruktywnej krytyki wobec niewłaściwego zachowania małoletniego w taki sposób aby nie czuł się zraniony i zmuszony do kontrataku.

§ 3

1. Pracownik zakładu ma obowiązek szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeżeli zajdzie potrzeba ochrony małoletniego lub wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat małoletniego, należy go o tym jak najszybciej powiadomić i wyjaśnić sytuację.
2. Wszelkie czynności podejmowane w relacji z małoletnim **są jawne**, przeprowadzane zgodnie z procedurami obowiązującymi w zakładzie w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 4

1. Pracownik zakładu nie może utrzymywać z małoletnim prywatnych relacji.
2. **Pracownikowi zakładu nie wolno:**
 - 2.1 nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, jak również składać mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym charakterze. Obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście oraz **zabrania się** udostępniania treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 2.2 zataić informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu się małoletnim przez pracownika, bądź pracownikiem przez małoletniego. Wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do koordynatora w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację;
 - 2.3 utrzymywać wizerunku małoletniego (filmować, nagrywać głos, fotografować, prowadzić transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego, jeśli właściciel zakładu i koordynator nie został o tym poinformowany i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiej sytuacji;
 - 2.4 proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji,

- jak również zabrania się używania ich w obecności małoletnich;
- 2.5 przyjmować pieniądze i innych rzeczy od małoletniego oraz od jego opiekunów,
- 2.6 wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego oraz jego opiekunów, jak również zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takich relacji;
- 2.7 używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec małoletniego przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 2.8 stosować przemoc wobec małoletniego, w tym w szczególności polegającej na: biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej, zawstydzaniu, upokarzaniu, lekceważeniu, obrażaniu i krzywdzeniu;
- 2.9 ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym;
- 2.10 w celach prywatnych zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy małoletni zwraca się do pracownika o pomoc bądź kontakt odbywa się w ramach relacji rodzinnych lub publicznie, przy udziale innych pracowników zakładu lub innych małoletnich ;
- 2.11 angażować lub zachęcać małoletniego do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie.

§ 5

W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, należy zachować ostrożność i dystans w celu jego ochrony.

Relacje między małoletnimi wobec siebie

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi powinny zostać wypracowane z uwzględnieniem ich potrzeb. Pracownik zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi ustalone w zakładzie pracy.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innych małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje - **Kodeks dobrych zachowań**:
 - 3.1 Bądź dla każdego miły i koleżeński.
 - 3.2 Szanuj innych, niezależnie od tego, jak się różnicie.
 - 3.3 Nie obrażaj innych małoletnich, nie śmiej się z nich.
 - 3.4 Nie bij innych, nie popychaj.
 - 3.5 Wypowiadaj się kulturalnie, nie używaj brzydkich słów, nie przeklinaj.
 - 3.6 Pamiętaj, że inni mogą nie mieć ochoty na to, żeby ich dotykać czy przytulać.
 - 3.7 Nie utrwalaj wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić.
 - 3.8 Mów głośno i odważnie, gdy ktoś robi coś, co jest dla ciebie nieprzyjemne.
 - 3.10 Stań w obronie kogoś, komu dzieje się krzywda, o ile sam czujesz się bezpiecznie.
 - 3.11 Powiedz swojemu zaufanemu dorosłemu o tym, że komuś dzieje się krzywda.
 - 3.12 Gdy ktoś dorosły chce z Tobą rozmawiać, masz prawo poprosić, by był z Wami jeszcze inny dorosły lub żebyście rozmawiali w takim miejscu, w którym widzą Was inni.
4. Weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi odbywa się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Korzystanie z internetu i urządzeń mobilnych

§ 7

1. Zakładowa sieć internetowa jest administrowana przez podmiot zewnętrzny. Z ramienia firmy jest wyznaczony pracownik do bieżącej obsługi sieci internetowej oraz reagowania na każdy przypadek pojawienia się treści niebezpiecznych w sieci.

Podmiot administrujący sieć zakładową zapewnia instalowanie i aktualizowanie oprogramowań, w szczególności antywirusowych, antyspamowych oraz firewall.

2. Infrastruktura sieciowa zakładu nie jest ogólnodostępna i **nie umożliwia** dostępu do internetu małoletnim **oraz nie udostępnia** haseł zabezpieczających.
3. Na terenie zakładu **zabrania się małoletnim korzystania** z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji. Uczeń nauki zawodu urządzenia elektroniczne pozostawia w szatni w zamykanej na klucz swojej szafce. Jest to wymóg bezpieczeństwa podczas wykonywania obowiązków.
4. Jeżeli pomimo zakazu i bez wiedzy osoby sprawującej bezpośredni nadzór, małoletni korzysta z urządzenia mobilnego to w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub też w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z internetu, koordynator podejmuje następujące działania:
 - 4.1 ustala okoliczności zdarzenia;
 - 4.2 zabezpiecza dowody, o ile jest taka możliwość i potrzeba zabezpieczenia dla właściwych instytucji;
 - 4.3 jeśli doszło do krzywdzenia małoletniego – powiadamia o tym fakcie koordynatora oraz opiekuna małoletniego, w celu uzupełnienia karty interwencji - załącznik nr 5.
5. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów małoletniego o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
6. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność dziecka, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.
7. Niezależnie od obowiązującego zakazu korzystania z internetu, koordynator podejmuje działania mające na celu zapoznanie małoletnich z zasadami bezpiecznego korzystania z internetu.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 8

Zakład pracy zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w „Polityce ochrony danych osobowych”

1. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie, realizowane bez dyskryminacji na jakiejkolwiek cechy.
2. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu dokumentowania działań lub funkcjonowania zakładu, przy zachowaniu bezpieczeństwa małoletnich.

§ 9

1. Zgoda opiekuna małoletniego na rejestrację i rozpowszechnienie jego wizerunku musi być wyrażona na piśmie i obowiązuje do czasu jej wycofania – załącznik nr 3.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego ma stanowić element całości, podczas utrwalania wydarzenia zbiorowego - zgromadzenia, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie jego wizerunku nie jest wymagana.
3. Jeśli rejestracji wydarzenia ma dokonywać osoba z zewnątrz albo podmiot zewnętrzny (wynajęty fotograf lub kamerzysta) należy:
 - 3.1 zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do przestrzegania zasad standardów ochrony małoletnich obowiązujących w zakładzie;
 - 3.2 zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie wydarzenia;
 - 3.3 nie dopuszczać do sytuacji, w której osoba albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie będzie przebywał z małoletnim bez nadzoru pracownika zakładu.

§ 10

1. Publikowanie zdjęć /nagrań identyfikujących małoletniego poprzez podanie imienia i nazwiska jest możliwe po uzyskaniu zgody małoletniego oraz jego opiekuna.

2. Zabronione jest bez zgody opiekuna małoletniego ujawnianie danych wrażliwych w trakcie rejestracji i rozpowszechniania wizerunku, w tym w szczególności jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej i sytuacji prawnej.
3. W celu ochrony małoletniego przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji i rozpowszechniania jego wizerunku, koordynator jest zobowiązany dopilnować aby małoletni był ubrany a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie była poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazywała go w negatywnym kontekście;
4. Obowiązkiem koordynatora jest również zadbanie o to, aby zdjęcia/nagrania małoletniego były skoncentrowane na czynnościach przez niego wykonywanych,
5. Rozpowszechnianie zdjęć/ nagrań dopuszczalne jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie podczas pobytu małoletniego na terenie zakładu.

§ 11

1. Jeżeli zdarzy się sytuacja w której organizowane przez zakład wydarzenie okolicznościowe będzie rejestrowane przez media wówczas opublikowanie tak pozyskanego materiału może się odbyć wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela zakładu i opiekuna małoletniego.
2. Prawidłowy wniosek o zgodę na rejestrowanie obrazu przez media zawiera:
 - 2.1 imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - 2.2 uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - 2.3 deklarację zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. W celu realizacji materiału medialnego właściciel zakładu podejmuje decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania w taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki małoletnich nieposiadających zgody na rejestrowanie ich wizerunku.

§ 12

1. Pracownicy zakładu nie posiadają uprawnień do udzielania przedstawicielom mediów zezwolenia na utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie,

nagrywanie głosu małoletniego) jak również do przekazywania danych personalnych i kontaktowych rodziców małoletnich lub opiekunów prawnych.

§ 13

1. Jeżeli z zorganizowanego przez zakład wydarzenia okolicznościowego powstaną materiały zawierające wizerunek małoletnich wówczas należy przechowywać je w sposób zgodny z prawem i zapewniający im ochronę.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez właściciela zakładu – pracownicy komórki kadrowej.
3. Nośniki analogowe i elektroniczne należy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
4. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.

Część II. PERSONEL PLACÓWKI

Rekrutacja

§ 14

1. Rekrutacja pracowników zakładu, mających bezpośredni nadzór i kontakt z małoletnimi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z małoletnim należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z małoletnimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 15

1. Przed nawiązaniem współpracy, pracownik kadr ma obowiązek sprawdzić czy kandydat figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich) Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika, po uzyskaniu jego zgody na przetwarzanie danych w ww. celu – załącznik nr4
2. Przed nawiązaniem współpracy, pracownik kadr zwraca się do pracownika o przedstawienie informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, zawarte w załączniku nr 1.
4. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku braku takich akt - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
5. Nieprzedłożenie informacji lub brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego w ust. 3 uniemożliwia zawarcie umowy o pracę/współpracę.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony małoletnich

§ 16

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy:
 - 1.1 dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej zakładu oraz w miejscu widocznym na jego terenie, w tym w wersji dla małoletnich;
 - 1.2 przygotowanie pracowników zakładu do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po aktualizacji;
 - 1.3 delegowanie zadań oraz odpowiedzialności do odpowiednich osób a także monitoring ich realizacji,
 - 1.4 przegląd standardów ochrony małoletnich w porozumieniu i współpracy z pracownikami sprawującymi bezpośredni nadzór nad małoletnimi oraz właścicielem zakładu a także monitorowanie trudności w stosowaniu standardów.

§ 17

1. Do zadań koordynatora, jako osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletniego należy:
 - 1.1 przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
 - 1.2 przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach, zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie właściciela zakładu o wynikach poczynionych ustaleń;
 - 1.3 przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku małoletniego,
 - 1.4 zainicjowanie interwencji oraz wszczęcie procedury przed odpowiednim organem lub instytucją, w tym złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za ochronę małoletniego i prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą interwencji.
3. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie, do której dostęp ma koordynator oraz właściciel.

§ 18

1. Do zadań koordynatora w zakresie udzielania wsparcia małoletniemu należy:
 - 1.1 opracowanie planu pomocy małoletniemu;
 - 1.2 monitorowanie wsparcia udzielanego małoletniemu;
 - 1.3 modyfikowanie planu wsparcia zgodnie z potrzebami;
 - 1.4 wnioskowanie do właściciela zakładu o powołanie zespołu interwencyjnego w sytuacjach wskazanych w procedurze interwencji.

Część III.

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI I UDZIELANIA WSPARCIA

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań – przemoc domowa: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Szkolenie personelu i informowanie małoletnich

§ 19

Pracownicy zakładu mający bezpośredni nadzór nad małoletnimi są szkoleni w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego oraz symptomów jego krzywdzenia. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia, zawiadamiają osobę odpowiedzialną za ochronę małoletniego: koordynatora.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Pracownicy zakładu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Każde niepokojące zdarzenie czy zaobserwowana sytuacja kryzysowa wymaga interwencji pracownika, w tym w przypadku, gdy:

1. młodociany jest często brudny, kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
2. nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
3. ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia a podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne gdyż często je zmienia;
4. boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu
5. małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, używa środków psychoaktywnych;
6. w rozmowach, zachowaniu małoletni zaczyna dominować elementy/motywy seksualne; jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania, mówi o przemocy.

Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Niepokojące zachowania rodziców to, np.:

1. rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
2. rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje;
3. rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
4. rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
5. rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
6. rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji lub zachowuje się agresywnie;
7. rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
8. rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, koordynator podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Koordynator monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

§ 20

1. Koordynator powinien zadbać, by małoletni posiadali wiedzę, że jeżeli:

1.1 mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły nieodpowiedniego zachowania ze strony pracownika zakładu, innego małoletniego, rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby;

1.2 były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań wobec innego małoletniego ze strony pracownika zakładu, innego małoletniego, rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby

mają prawo i możliwość rozmowy na ten temat z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z pracowników zakładu, która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.

Interwencja

§ 21

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego, pracownicy zakładu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informację o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego, o ujawnieniu symptomów krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy. Zakaz ten nie dotyczy przekazywania informacji osobie uprawnionej do ochrony – koordynatorowi, właścicielowi zakładu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 22

1. W przypadku ujawnienia czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego, koordynator kontaktuje się z opiekunem małoletniego, przekazując swoje spostrzeżenia na temat sytuacji małoletniego, informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do

skorzystania z niego, a także informuje o procedurach prawnych, które mogą zostać wdrożone, jeżeli zostanie stwierdzone zagrożenie dobra małoletniego (zawiadomienie sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”).

2. Po przekazaniu informacji, o którym mowa w ust. 1, koordynator monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
3. Jeżeli koordynator w czasie monitorowania sytuacji i dobrostanu małoletniego stwierdzi występowanie zagrożenia jego dobra wówczas niezwłocznie powiadamia o tym właściciela zakładu, który w zależności od sytuacji składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję.

§ 23

W przypadku rozpoznania przez pracownika zakładu symptomów krzywdzenia małoletniego, podejrzenia lub stwierdzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ten ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację koordynatorowi.

1. Koordynator lub właściciel zakładu, w zależności od sytuacji, składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, zawiadamia ośrodek pomocy społecznej, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję.
2. O czynnościach podjętych zgodnie z ust. 1 koordynator zawiadamia opiekuna małoletniego.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w zakładzie zgłosili opiekunowie małoletniego a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w placówce nie potwierdziło zgłaszanych okoliczności, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w zakładzie zgłosili opiekunowie małoletniego a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w placówce potwierdziło zgłaszane okoliczności, dalsze decyzje są podejmowane w zależności od tego, kto jest krzywdzicielem. Jeżeli osobą krzywdzącą jest:

- 4.1 pracownik zakładu – należy podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, udzielić nagany, rozwiązać umowę, odsunąć od czynności, zawiadomić organ właściwy);
- 4.2 inny małoletni – należy zawiadomić jego rodziców lub opiekunów,
- 4.3 inna osoba dorosła – należy podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. zawiadomić odpowiednie organy).

Udzielenie małoletniemu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

§ 24

Zakład zapewnia małoletnim wsparcie i bezpieczeństwo.

1. Pracownicy zakładu postępują tak, aby małoletni nie czuli, że stwarzają problem zgłaszając krzywdzenie, w tym czyn o charakterze seksualnym.
2. Zakład zapewnia odpowiednie wsparcie innym małoletnim, którzy byli świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedzieli się o takim czynie.

§ 25

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia sporządza opis sytuacji w karcie interwencyjnej na podstawie rozmów z małoletnim, pracownikami bezpośrednio sprawującymi nadzór oraz opiekunem małoletniego jak również sporządza plan pomocy małoletniemu. Kartę interwencji stanowi załącznik nr 5.
 2. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 2.1 wsparcia, jakie koordynator może zaoferować małoletniemu, w szczególności pośredniczenie w kontaktach z placówkami zewnętrznymi,
 - 2.2 wsparcia, jakie koordynator może zaoferować rodzicom lub opiekunom małoletniego kierując działania w celu uzyskania pomocy specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 2.3 częstotliwość i sposób monitorowania udzielanego wsparcia.
- Wzór planu pomocy małoletniemu określa załącznik nr 6.

§ 26

1. W przypadku podejrzenia lub ustalenia, że małoletni jest pokrzywdzony czynem o charakterze seksualnym oraz doszło do znęcania się nad nim lub podejrzenia takiego zdarzenia, koordynator podejmuje działania:

1.1 powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi: właściciel zakładu, koordynator, pracownik sprawujący bezpośredni nadzór nad małoletnim oraz inni pracownicy mający wiedzę o małoletnim i o jego krzywdzeniu

1.2 zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.

1.3 w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, wówczas kontaktuje się z opiekunem małoletniego, w celu poinformowania o planowanych działaniach zakładu oraz możliwych do podjęcia przez nich dalszych działań. Z przebiegu kontaktu sporządza się notatkę.

§ 27

Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia opiekunowi małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Koordynator proponuje lub też zachęca do skorzystania z pomocy zewnętrznej:

1. WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA NASZYM TERENIE,

UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

- **Miejskie Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
Nowy Sącz, ul. Grunwaldzka 59A, tel: [18 444 36 23](tel:184443623), [18 444 36 24](tel:184443624)

- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości. Nowy Sącz, ul. Jana Kilińskiego 72a tel: 18 443 82 51, 18 443 75 91

- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

Nowy Sącz, ul. Tarnowska 28, tel: 18 449 04 94

- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 14, tel: 18 443 10 74

Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

Nowy Sącz, ul. Św. Kunegundy 62

Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

III Wydział Rodziny i nieletnich: Nowy Sącz, ul. dr Juliana Smolika 1 tel: 18 531 72 95

Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

Nowy Sącz, ul. Rynek 3

telefon zaufania: 801 889 880

Poradnia Telefoniczna „Niebieskiej Linii”) **Telefon: 22 668-70-00**

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Nowy Sącz, ul. Nawojowska 17a spr....

poniedziałek – piątek 8⁰⁰ do 12⁰⁰ (pomoc prawna radców prawnych)

13⁰⁰ do 17⁰⁰ (pomoc prawna adwokatów).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Grunwaldzkiej 59a

Poniedziałek – piątek od 15⁰⁰ do 19⁰⁰

2. PLACÓWKI OGÓLNOPOLSKIE - MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**
tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00 –22.00

- **Dyżur prawny** tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00 – 21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00 –22.00).

- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia**

- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym** tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej** nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

Część IV.

PROCEDURY PRZEGLĄDU STANDARDÓW I POLITYKI OCHRONY

Aktualizacja standardów

§ 28

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małeletni w zakładzie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, zleceniobiorców, stażystów oraz rówieśników. Zakład pracy ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małeletnich” przed krzywdzeniem i zapewnia im bezpieczeństwo.

1. W Polityce Standardów Ochrony Małeletnich zapisane są:

1.1 procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małeletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu oraz rówieśników;

1.2 zasady ochrony danych osobowych małeletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małeletnim oraz zasady ochrony wizerunku małeletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

1.3 zasady dostępu małeletniego do internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami;

1.4 zasady bezpiecznych relacji personelu - małeletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małeletnim.

1.5 cały personel, w tym zleceniobiorcy, stażyści oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małeletnich przed krzywdzeniem.

1.6 zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małeletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Zakładów Mięśnych Wiesław Leśniak

1.7 właściciel zakładu wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małeletnich.

2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, przeprowadza co najmniej raz na 2 lata ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór kwestionariusza ankiety stanowi załącznik nr 7.
3. Na podstawie kwestionariuszy ankiety, o których mowa w ust. 1, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje właścicielowi zakładu. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel placówki, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony małoletnich oraz propozycje zmian.
4. Właściciel zakładu w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust.2, a który zawiera informacje w zakresie występowania zmian, podejmuje decyzje co do ich wprowadzenia i zleca przygotowanie i wdrożenie aktualizacji standardów.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony małoletnich jest niewystarczający, wówczas osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie przypominające i aktualizacyjne dla pracowników.
6. Ponadto, koordynator raz w roku dokonuje przeglądu decyzji i podjętych działań oraz ocenia ich skuteczność.

§ 29

Standardy ochrony małoletnich zostały opracowane w wersji pełnej przeznaczonej dla pracowników, w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://www.zmlesniak.pl/>

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

**O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU ZASAD, ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNIICH W ZAKŁADACH MIĘSNYCH WIESŁAW LEŚNIAK W NOWYM SĄCZU**

Ja.....nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu w oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis pracownika/ zleceniobiorcy/ stażysty

Załącznik nr 2

*do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu*

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu.

.....
podpis rodzica/ opiekuna

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO
W SPRAWIE WYRAŻENIA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO
w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu**

Niniejszym oświadczam, że **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na rejestrowanie wizerunku mojej córki/ syna podczas wydarzeń okolicznościowych organizowanych przez Zakłady Mięsne Wiesław Leśniak w Nowym Sączu oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i filmów reklamowych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w telewizji, w prasie, na materiałach graficznych oraz podczas audycji radiowych w celach promocyjnych.

Oświadczenie zachowuje ważność do czasu jego pisemnego odwołania.

.....
podpis rodzica/ opiekuna

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1: 1.

1. Administratorem danych jest Zakłady Mięsne Wiesław Leśniak w Nowym Sączu, ul. Axentowicza 36 adres e-mail: kadry@zmlesniak.pl, telefon nr 18/ 414-00-22 reprezentowane przez właściciela.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia: wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561).

Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.

4. Dostęp do danych osobowych i ich przetwarzania ma pracownik działający wyłącznie na podstawie upoważnienia administratora.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych jak również ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym:

data urodzenia/ numer PESEL

pierwsze imię i nazwisko

nazwisko rodowe

imiona rodziców

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa

Data

Działanie.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka

Data

Opis spotkania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

- inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.

.....

.....

.....

.....

podpisy osób sporządzających Kartę Interwencji

Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
- osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun dziecka, pracownik, inne dziecko, inna osoba),
- rodzaj podjętej interwencji: zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty,
- datę interwencji,
- dokumenty wytworzone podczas interwencji: np. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb.

lp	data zgłoszenia	osoba zgłaszająca	osoba krzywdzona	opis zdarzenia	rodzaj interwencji	dokumenty	rodzaj wsparcia

*do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu*

.....
miejsowość, data

PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak w Nowym Sączu

na okres od do

imię i nazwisko małoletniego

	data opis zdarzenia	podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa	zgłoszenie krzywdzenia do odpowiedniego organu	zaplanowane działania w celu wsparcia małoletniego – propozycja pomocy specjalisty
Zaspokajania zdrowotnych potrzeb (opieka lekarska, dieta, higiena, środki pomocnicze).				
Zaspokajania potrzeb w sferze więzi z rodziną				
Zaspokajania potrzeb w sferze relacji społecznych w tym rówieśniczych				
Wspierania rozwoju edukacyjnego				
Wspieranie rozwoju zainteresowań oraz zapewnienia środków na te cele.				

Propozycja programu terapeutycznego (rodzaj i częstotliwość)				
--	--	--	--	--

podpis Właściciela zakładu:

podpis Koordynatora:

podpis rodzica/opiekuna:

Terapeuta:

podpis małoletniego:

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA dla pracownikówZaznacz **x** wybraną odpowiedź:

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Zakładach Mięsnych Wiesław Leśniak?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez inną osobę z pracowników zakładu?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MOK „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICHZaznacz **x** wybraną odpowiedź:

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w zakładzie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy jest ktoś, kto w Twojej rodzinie krzywdzi Cię, stosuje przemoc lub agresję? Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś tak, napisz kto.....		
4.	Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś „tak”, czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
5.	Czy jest ktoś w szkole, kto krzywdzi Cię, stosuje przemoc lub agresję? Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś tak, napisz kto.....		
6.	Jeśli zaznaczyłeś/zaznaczyłaś „tak”, czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
7.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
8.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		